



**SERVIÇOS DE CONTROLE, REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E
AUDITORIA
-PRÓ-REG-**

**RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – DEZEMBRO / 2010**



**APARECIDA DE GOIÂNIA / GO
2010**

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – DEZEMBRO / 2010

SUMÁRIO

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO	3
2.1. FINALIDADES.....	4
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	4
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	5
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	5
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	5
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	6
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	7
3.2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES/RECURSOS NECESSÁRIOS.....	17
3.2.1. RECURSOS FÍSICOS.....	17
3.2.2. RECURSOS MATERIAIS.....	18
3.2.3 RECURSOS HUMANOS.....	22
3.2.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	24
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO	26
4.1. FLUXO DO ATENDIMENTO	27
4.1.1. INTERNAÇÕES	27
4.1.1.1. URGÊNCIA.....	27
4.1.1.2. ELETIVAS.....	28
4.1.1.3. CONSULTAS ESPECIALIZADAS	28
4.2. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA	29
5. BALANÇO DAS ATIVIDADES	29
5.1. DADOS ESTATÍSTICOS	29
5.1.1. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE AIH'S CODIFICADAS	29
5.1.2. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE SOLICITAÇÕES DE UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA	30
5.1.3. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS	31
6. AVALIAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO REFERENTE A DEZEMBRO	31
7. ANEXOS	38

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – DEZEMBRO/ 2010

REFERÊNCIA

Processo n.º 2009267889 CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

1. OBJETIVO CONTRATUAL

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para apresentar estratégias, que nortearão o processo para a implementação dos serviços de controle, regulação, avaliação e auditoria, como também a organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

Irá também, implementar com recursos tecnológicos, equipamentos e mobiliários adequados ergonomicamente para a função dos profissionais envolvidos, garantindo assim a implantação da política de humanização, através da valorização dos diferentes sujeitos implicados no processo de produção da saúde: usuários, trabalhadores, gestores e prestadores.

2. APRESENTAÇÃO

Um dos maiores desafios do SUS na atualidade consiste no desenvolvimento e aperfeiçoamento de instrumentos de gestão que auxiliem na regulação da atenção e assistência à saúde.

Para que esta regulação ocorra de forma satisfatória, este mecanismo deve ser fundamentado em sistema de planejamento, controle, avaliação e regulação integrados tanto entre os três níveis de governo quanto em cada um dos níveis. Somente esta integração pode garantir o direcionamento e condução do SUS, nos moldes definidos na Lei nº 8080/90, reforçada pela NOAS 01/02 e, mais atualmente, pela edição do Pacto de Gestão no Pacto pela Saúde 2006.

O escopo da regulação é entendido na NOAS 01/02 como a disponibilização de alternativa assistencial mais adequada às necessidades do cidadão de forma equânime, ordenada, oportuna e qualificada.

A regulação assistencial como uma das funções de fortalecimento da capacidade de gestão, institui ao poder público e desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diversos níveis e etapas do processo de assistência, de forma a integrá-la às necessidades sociais e coletivas.

O município está em conectividade com outros sistemas de regulação como o SIA, SIH, CNES e o Cartão Nacional da Saúde (Cartão SUS).

O Cartão SUS é um sistema informatizado de base nacional que possibilita a vinculação dos procedimentos realizados pelo SUS ao usuário, ao profissional que o realizou e também à unidade de saúde, estabelecendo um sistema de identificação comum, integrando estes atores.

Considerado do ponto de vista da atenção à saúde, sua adoção promove a identidade entre usuários e profissional com o SUS. Visto pelo ângulo da gestão, aprimora o processo de integração dos sistemas de informação em saúde e viabiliza o registro eletrônico de dados e informações, facilitando o processo de gestão.

Com base nessas premissas o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH juntamente com a Assessoria de Tecnologia da Informação e a Secretaria Municipal de Saúde, começaram no dia 06 de Dezembro/10 o processo de transferência da Central de Regulação de Vagas para o prédio que abrigará todos os serviços que irão compor o PRÓ-REG.

As atividades foram iniciadas com os Agentes de Atendimento, funcionários da Secretaria Municipal de Saúde e médicos reguladores, sob coordenação e supervisão do IDTECH.

No mês de Dezembro/10 foram codificadas 1.638 (hum mil seiscentos e trinta e oito) AIH's, destas 922 (novecentos e vinte e duas) resultaram em internações e 716 (setecentos e dezesseis) em cotas diretas.

Foram solicitadas 43 (quarenta e três) vagas para internações em UTI's, sendo 34 (trinta e quatro) neonatais e 09 (nove) pediátricas.

Nesse período a Central realizou 2.778 (dois mil setecentos e setenta e oito) encaminhamentos. Destes, 05 (cinco) Unidades receberam o maior número de encaminhamentos, sendo 1.274 (hum mil duzentos e setenta e quatro) para o Hospital de Urgências de Aparecida de Goiânia, 352 (trezentos e cinquenta e dois) para a Fundação Banco de Olhos, 251 (duzentos e cinquenta e um) para o Hospital Materno Infantil, 192 (cento e noventa e dois) para a Maternidade Marlene Teixeira e 175 (cento e setenta e cinco) para o Pronto Socorro de Queimaduras.

Propicia também a integração com o processo geral de planejamento, orientado por problemas de saúde com base nas prioridades locais. Também deve ter conectividade com outros sistemas de regulação e controle do SUS, como o e outros sistemas de regulação.

Diante do exposto, o presente relatório tem como objetivo principal oferecer uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas nesse período, descrevendo de forma sucinta o serviço realizado, cumprindo com o disposto em cronograma existente no plano de trabalho.

2.1. Finalidades:

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde do Sistema Municipal de Aparecida de Goiânia–GO, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas, procedimentos eletivos, exames de baixa, média e alta complexidade, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia de atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

2.2. Benefícios Esperados:

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de Saúde do Município;
- Garantir a alocação de recursos terapêutica e propedêutica mais adequada a cada situação clínica considerada;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação com os prestadores de serviço;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;
- Permitir total transparência na realização de procedimentos eletivos e na disponibilização dos leitos hospitalares aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;
- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Adotar melhores condições para a operacionalização dos serviços de Controle, Avaliação e Auditoria da Central de Regulação de Vagas;
- Permitir maior segurança na avaliação dos profissionais envolvidos na regulação;
- Readequar o sistema de informação existente com vistas a maior funcionalidade e rapidez;
- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Oferecer suporte às equipes de auditoria em visitas às unidades de saúde do município;
- Receber, controlar e avaliar a fatura SIA/SUS das Unidades Municipais de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia;
- Consolidar o faturamento ambulatorial através do sistema SIA/SUS e envio do mesmo para a Secretaria Estadual de Saúde e DATASUS/MS;

- Realizar o cadastramento e acompanhamento cadastral dos estabelecimentos de saúde localizados no município, através do CNES;
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Interligação das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Diagnóstico da Situação Atual

3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica

O serviço de controle, regulação, avaliação e auditoria está voltado para a regulação de exames de média e alta complexidade utilizando o sistema SISREG. Os exames oferecidos pela rede municipal de saúde, tanto os de baixa, média e alta complexidade são efetuados mediante autorização onde se encontra funcionando os serviços de controle e avaliação, bem como a autorização dos exames de baixa e média complexidade. A equipe de auditoria, efetua auditorias analíticas e operativas. A Marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo Colina Azul, Centros de Saúde, Pronto Socorro Municipal pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para a central de regulação que efetue o controle de marcação de consultas e exames especializados, garantindo o acesso para a população residente e referenciada no município, conforme pactuado na PPI;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;
- Ausência de capacitação técnica para a equipe de regulação, controle, avaliação e auditoria;
- Normatização da função de auditor na Secretaria;
- Atuação do médico regulador e auditor;

- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: Neuro-cirurgia, Endocrinologia pediatria, Pneumologia pediatria e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;
- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

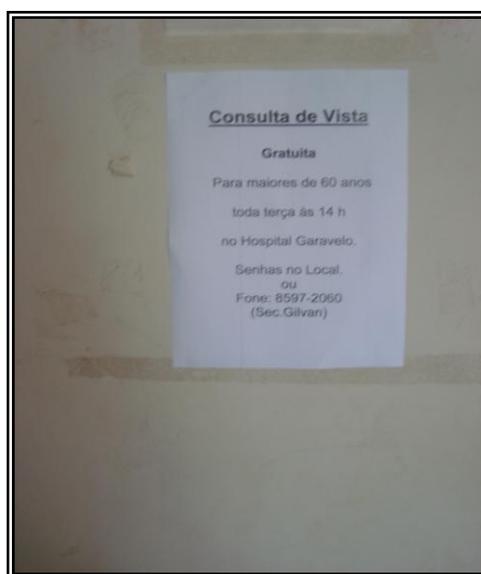
A implantação de um novo modelo de gestão dos serviços de controle, regulação, auditoria e avaliação possibilitará o fortalecimento da capacidade de gestão, instituindo ao poder público o desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diversos níveis e etapas do processo de assistência, de forma a integrá-la às necessidades sociais e coletivas.

Permitirá a otimização da oferta de serviços, melhoria do acesso às consultas especializadas, utilização de leitos para internação hospitalar, realização de exames de baixa, média e alta complexidade, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, aprimorando as relações com os prestadores de serviços e diminuindo os custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.



3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família

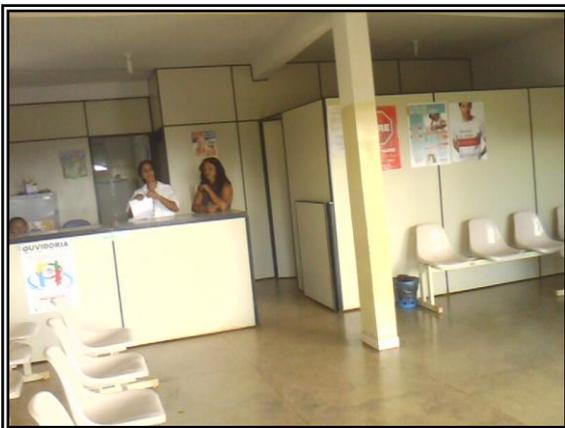
- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, no mês de Novembro/09 foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que dependem dos serviços disponibilizados pelo Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG.



- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
 - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
 - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
 - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
 - 04 – Jardim Tiradentes
 - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
 - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
 - 07 – Pontal Sul

- 08 – Boa Esperança
- 09 – Parque das Nações
- 10 – Campos Elísios
- 11 – Jardim Florença
- 12 – Aeroporto Sul
- 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
- 14 – Santa Luzia – Equipe 19
- 15 – Parque Flamboyant
- 16 – Jardim Bela Vista
- 17 – Parque Trindade
- 18 – Jardim dos Buritis
- 19 – Parque São Pedro
- 20 – Rosa dos Ventos
- 21 – Retiro dos Bosques
- 22 – Nova Olinda

A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem

6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

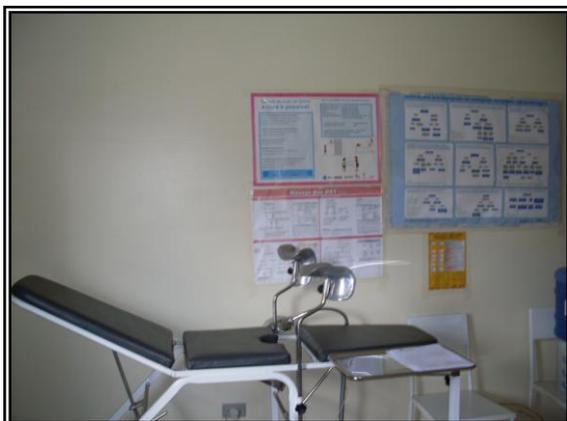
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde.



Recepção



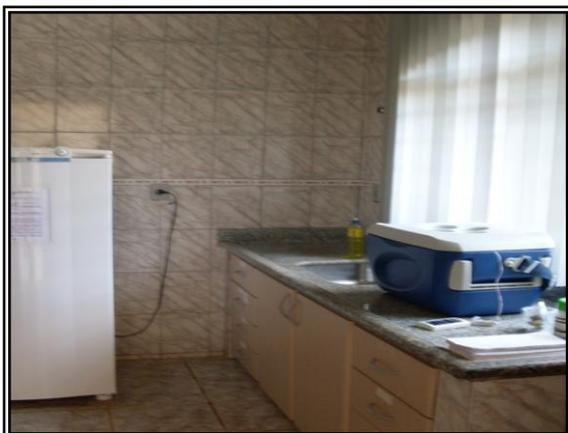
Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física.



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuado / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade		
Item	Unidade de Saúde	Consultas / Semana
1	Pronto Socorro Municipal	690
2	Mini Cais Colina Azul	315
3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Pávilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
Total		2909

- No mês de Dezembro/09 foi realizado o registro fotográfico do prédio que abrigará os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG do município de Aparecida de Goiânia, em sua situação original antes do início do processo da reestruturação física proposta no projeto arquitetônico;



3.2. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários

No mês de Dezembro/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

3.2.1. Recursos Físicos

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – GO, um prédio com área física adequada para abrigar o PRÓ-REG, localizado à Rua José Candido de Queiroz, Qd.24, Lt06 – Centro – Aparecida de Goiânia.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foram concluídos o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos que se segue:



3.2.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto	11
2	Unidade	Armário baixo	4
3	Unidade	Armário alto de aço	2
4	Unidade	Posição de atendimento	13
5	Unidade	Cadeira giratória	48
6	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	29
7	Unidade	Longarina de 04 lugares,	11
8	Unidade	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo	25

		aproximadamente 1350 x 1500	
9	Unidade	Mesa – Superfície Linear 90x75	4
10	Conjunto	Arquivo deslizante	1
11	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	12
12	Unidade	Poltrona plástica	20
13	Unidade	Mesa reunião	2
14	Unidade	Cadeira reunião	12
15	Unidade	Prateleira / estante de aço	4
16	Conjunto	Cama / colchão / lençol / travesseiro	1
17	Unidade	Cadeira de rodas	1
18	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1

Equipamentos tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa´s, adm, médicos)	31
2	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	1
3	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	4
4	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
5	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
6	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
7	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
8	Unidade	No-break profissional	1
9	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
10	Unidade	Central telefônica	1
11	Unidade	Placa ampliadora central telefônica	
12	Unidade	Sistema de gravação	1
13	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 câmeras)	1
14	Unidade	Projektor datashow	1
15	Unidade	Estabilizador	41

Sinalização e identificação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Sistema gerenciamento de filas	1
2	Unidade	Bobinas impressoras senhas	30

Materiais permanentes diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	4

Dispenser's e lixeiras

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	10
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	7
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	7
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	33
5	Unidade	Lixeira média	1
6	Unidade	Lixeira com pedal	1
7	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	10
8	Unidade	Contêiner de 120lts.	2

Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	21
2	Unidade	Unidade de head-phone	76
3	Unidade	Apoio para pé regulável	45
4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	45
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	45
6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	25

7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	1
9	Unidade	Dvd player	1

Suprimentos de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Cartuchos / tonners para Impressoras HP Color Laser Jet CP 1215	38

Uniformes e acessórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	50
2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	160

Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

Serviços de cópias e impressões

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000
	Impressões		

3.2.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS - CENTRAL DE REGULAÇÃO / CONTROLE, AUDITORIA E AVALIAÇÃO				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mat / vesp)	36h	12
2	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (not)	36h	4
3	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mat)	36h	4
4	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento	30h	20
5	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento – Conte Comigo	30h	6
6	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento – Faturamento	30h	8
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Diurno	44h	1
7	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Noturno	44h	1
8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
10	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
11	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo	44h	3

12	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo (Xerox / almoxarifado)	44h	1
13	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
Total de Profissionais:				64

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal descrito a seguir:

SUPOORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística, Compras e Licitação, Assessoria Técnica	05
09	Assistente Administrativo I	Suporte Financeiro / Contábil / Documentação/Assessoria Geral / Logística	05
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
TOTAL			22

3.2.4. Recursos Tecnológicos

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da parceria público-privada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico da Central de Regulação de Vagas e do Centro de Especialidades Médicas de Aparecida de Goiânia;
- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

O serviço de Telefonia que será empregado nas frentes de trabalho da Central de Regulação de Vagas (consultas especializadas /internação) deverão ser estruturados em um mesmo espaço físico, a fim de facilitar a organização tecnológica e garantir a utilização adequada de recursos públicos.

Para a Central de Regulação de Vagas o agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde, será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 12 (doze) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

A parte de agendamento será realizada pelo Sistema Nacional de Regulação - SISREG, com suporte técnico do IDTECH para eventuais problemas que possam surgir na demanda de sua utilização. Para tal se faz necessário verificar a interligação da central de atendimento com o órgão competente por receber a demanda, solicitada através do sistema, a intercomunicação dos dois, deve ser feito preferencialmente através de uma rede única de comunicação, intranet.

A Central Telefônica deverá possuir:

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Regulação de Vagas, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina.Proxy + Firewall.
- A Central de Regulação de Vagas dispõe atualmente de 04 linhas telefônicas, oriundas da empresa BrasilTelecom. Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas de acordo com a necessidade, devido ao número de Agentes de Atendimento / Médicos Reguladores por turno de trabalho.

4- ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

Os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go funcionará de segunda a sexta-feira das 07h00min às 19h00min.

A Central de Regulação Vagas funcionará conforme quadro que se segue:

Item	Horário	Número de PA's	Observação
01	06h às 12h	06	O funcionamento dessas PA's será durante 24 horas/dia ininterruptamente
02	12h às 18h	06	
03	18h às 24h	04	
04	24h às 06h	04	
TOTAL GERAL		20	-

No caso das Posições de Atendimento – PA's da Central de Regulação de Vagas caberá ao IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas durante 24 (vinte e quatro) horas/dia.

4.1. Fluxo do Atendimento

4.1.1. Internações

4.1.1.1. Urgência



4.1.1.2. Consultas Eletivas



4.1.1.3. Consultas Especializadas



4.2. Universo de Ação /Abrangência

O Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG oferecerá serviços de média e alta complexidade, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas e procedimentos eletivos para a população do Município de Aparecida, desde que caracterizada sua necessidade na atenção básica de saúde / emergência, ou seja, para 100% das unidades de saúde da família (ESF) e unidades básicas tradicionais.

5. BALANÇO DAS ATIVIDADES

5.1. Dados Estatísticos

Esta parte do presente Relatório de Gestão visa apresentar uma visão quantitativa dos serviços realizados, com apresentação dos principais dados estatísticos que refletem o funcionamento Central de Regulação de Aparecida de Goiânia durante o mês de Dezembro / 10.

5.1.1. Demonstrativo do Número de AIH's codificadas

UNIDADE	INTERNAÇÃO	COTA-DIRETA	TOTAL DE AIH'S
CLINICA SANTA MONICA	1	16	17
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	1	94	95
HOSPITAL GARAVELLO	309	177	486
HOSPITAL SÃO BERNARDO	4	71	75
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	75	37	112
HUAPA	16	319	335
CLINICA PAX	21	2	23
HOSPITAL SANTA BÁRBARA	88	0	88
HOSPITAL ANGÉLICA	5	0	5
HOSPITAL SANTA LÚCIA	54	0	54
HOSPITAL DOM BOSCO	12	0	12
HOSPITAL MONTE SINAI	19	0	19
HOSPITAL CORAÇÃO DE JESUS	21	0	21
HOSPITAL INFANTIL DE CAMPINAS	16	0	16
BENEFICÊNCIA LIBANESA	32	0	32
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	56	0	56
HOSPITAL SANTA CATARINA	2	0	2
SANTA CASA	29	0	29
HOSPITAL SÃO JUDAS	64	0	64
HGG	2	0	2
HOSPITAL SÃO DOMINGOS	7	0	7
HOSPITAL TRAUMATO ORTOPÉDICO	9	0	9
HOSPITAL SÃO FRANCISCO	2	0	2
HOSPITAL SANTA ROSA	9	0	9
HOSPITAL CIDADE JARDIM	20	0	20
HOSPITAL GOIÂNIA LESTE	19	0	19
HOSPITAL ORTOPÉDICO	8	0	8
IGOPE	11	0	11
HOSPITAL E MAT. VILA NOVA	1	0	1
HOSPITAL SÃO LUCAS	2	0	2
MATERNIDADE NSA. SRA. DE LOURDES	4	0	4
PRONTO SOCORRO INFANTIL DE GNA	1	0	1

HOSPITAL DE CÂNCER	1	0	1
HOSPITAL SANTA GENOVEVA	1	0	1
TOTAL	922	716	1638

5.1.2. Demonstrativo do Número de Solicitações de UTI Neonatal e Pediátrica

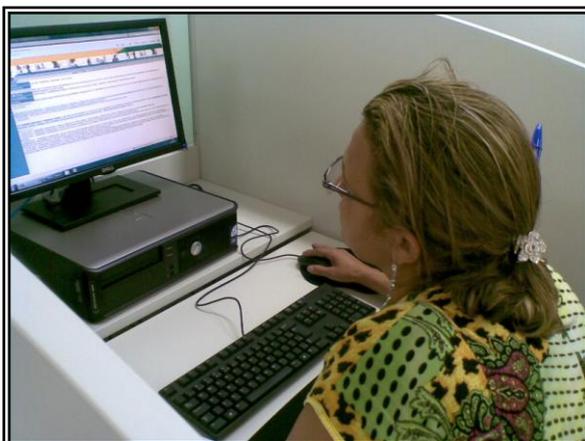
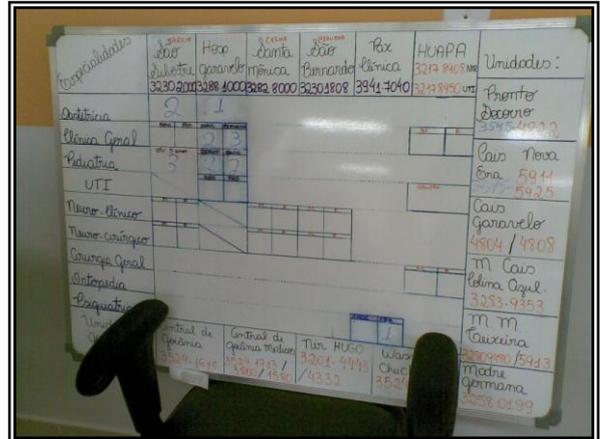
UNIDADES	UTI NEONATAL	UTI PEDIÁTRICA
CLINICA SANTA MONICA	0	0
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE GOIÂNIA	9	7
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	2	0
HOSPITAL GARAVELO	22	2
HOSPITAL SÃO BERNARDO	0	0
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	0
HUAPA	0	0
CLINICA PAX	0	0
TOTAL	34	9

5.1.3. Demonstrativo do Número de Encaminhamentos

Unidades	Quant. de Encaminhamentos
CENTRO DE REFERENCIA EM ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA	63
HOSPITAL MATERNO INFANTIL	251
FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	352
HOSPITAL DAS CLÍNICAS	79
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	107
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE APARECIDA DE GOIÂNIA	1274
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA	204
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	198
PRONTO SOCORRO DE QUEIMADURAS	175
PRONTO SOCORRO PSIQUIÁTRICO WASSILY CHUC	75
TOTAL	2778

6. AVALIAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO REFERENTE À DEZEMBRO/10

- No dia 06 de Dezembro/10 a Central de Regulação foi transferida para as novas instalações, a qual contou com a presença dos Agentes de Atendimento, atendentes da Secretaria Municipal de Saúde, sob a supervisão do Supervisor Operacional Rony Peterson Borges, além dos médicos reguladores;



- Foi realizado no dia 20 de Dezembro/10 treinamento com os colaboradores que atuam na Central de Regulação junto ao DATASUS e a Sra. Maria Jerônima para melhor conhecimento do sistema SISREG, e contou com a participação de representantes da Assessoria de Tecnologia e Coordenação Técnica;



- A funcionária Maria Jerônima esteve presente na primeira semana, para organização de senhas e repasse de informações a respeito do funcionamento do sistema SISREG;
- No dia 02 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Idtech promove atividade contra a AIDS, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- No dia 10 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Nova Diretoria da CIPA toma posse, CPD encerra campanha do papel com teatro, Coordenador pede superação, Campanha do brinquedo, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- No dia 14 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Mais de 100 pacientes beneficiados, Projeto ajudou o aprendizado pedagógico, usuários do twitter doam palavras, Ação comemora aniversário do Idtech, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- Em 15 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de

destaque: Campanha do brinquedo terá prêmios, Entregas programadas, Lista de beneficiados, conforme exemplar em **Anexo 01**;

- No dia 23 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Campanha do brinquedo beneficia 6 mil, Agente de atendimento levou prêmio, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- No dia 27 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Natal Idtech: Papai Noel passou por aqui, confira quem foi sorteado com as cestas, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- No dia 27 de Dezembro/10 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual tem como pontos de destaque: Inclusão digital para o Araújo Jorge, Campanha do Brinquedo beneficia garis, Idéia surgiu de outro projeto, conforme exemplar em **Anexo 01**;
- Em 01 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1180/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura encaminhando lista de servidores da SMS, colocados a disposição pra trabalhar na Central de Regulação- PRÓ – REG, conforme Anexo 02;
- Em 09 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1211/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura encaminhando relatório referente a transferência da Central de Regulação de Vagas da Coordenadoria de Planejamento de Controle, Regulação e Avaliação de Aparecida de Goiânia para a sede que abrigará o PRÓ-REG, conforme **Anexo 02**;
- Em 09 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1212/2010 - COEX à Superintendente de Atenção Integral à Saúde Dra. Márcia Gasparini Canutto encaminhando relatório referente a transferência da Central de Regulação de Vagas da Coordenadoria de Planejamento de Controle, Regulação e Avaliação de Aparecida de Goiânia para a sede que abrigará o PRÓ-REG, conforme **Anexo 02**;
- Em 09 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1213/2010 - COEX ao Coordenador de Planejamento, Controle e Avaliação e Auditoria da SMS de Aparecida de Goiânia Dr.

Leonardo Mariano Reis encaminhando relatório referente a transferência da Central de Regulação de Vagas da Coordenadoria de Planejamento de Controle, Regulação e Avaliação de Aparecida de Goiânia para a sede que abrigará o PRÓ-REG, conforme **Anexo 02;**

- Em 13 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1218/2010 - COEX ao Coordenador de Planejamento, Controle e Avaliação e Auditoria da SMS de Aparecida de Goiânia Dr. Leonardo Mariano Reis comunicando a transferência dos servidores lotados na antiga Central de Regulação para a nova unidade PRÓ-REG, conforme **Anexo 02;**
- Em 15 de dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1230/2010 – COEX encaminhando à Superintendente de Atenção Integral à Saúde Dra. Márcia Gasparini Canutto o Relatório de Gestão mensal nº 02 do Pró-Reg, do AME e do Teleconsulta, conforme **Anexo 02;**
- Em 15 de dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1231/2010 – COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura encaminhando o Relatório de Gestão mensal nº 02 do Pró-Reg, do AME e do Teleconsulta, conforme **Anexo 02;**
- Em 20 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 1240/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura solicitando liberação de linha telefônica para o prédio do PRÓ-REG, conforme **Anexo 02;**
- Em 20 de dezembro de 2010 foi enviado ofício N.º 1242/2010 – COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura encaminhando cancelamento das vagas para consultas referentes aos dias 24 e 31 de dezembro de 2010, conforme **Anexo 02;**
- Em 20 de dezembro de 2010 foi enviado ofício N.º 1243/2010 – COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Paulo Rassi encaminhando cancelamento das vagas para consultas referentes aos dias 24 e 31 de dezembro de 2010, conforme **Anexo 02;**
- Em 22 de Dezembro de 2010, foi enviado ofício N.º 12457/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura encaminhando anexo Projeto de Gestão dos Serviços de Controle, Regulação Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, conforme **Anexo 02;**
- No dia 10 de Dezembro/10, de acordo com o Supervisor Operacional (Matutino) Rony Peterson o turno transcorreu de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. Do período das 07h00min às 08h00min a Central de Regulação ficou sem Médicos Reguladores. A

Coordenadora Cida Sardinha esteve presente a Central de Regulação por volta das 09h00min em caráter de visita de rotina se disponibilizando para qualquer eventualidade;

- Em 11 de Dezembro/10, de acordo com o Supervisor Operacional (Vespertino) Robson Maia, os turnos transcorreram de forma tranqüila e com fluxo baixo de ligações;
- No dia 12 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com fluxo baixo de ligações. O Sistema de Regulação de Goiânia ficou em manutenção das 12h00min às 17h20min;
- Em 13 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com fluxo baixo de ligações. Devido a forte chuva que atingiu o Complexo Regulador PRÓ-REG, houve infiltração pelas janelas do Almoxarifado e Sala de Descompressão;
- No dia 14 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. Iniciou-se o turno com o relógio de ponto dos Médicos Reguladores com defeito;
- Em 15 de Dezembro/10 o Sistema de Regulação de vagas para Goiânia ficou fora do ar das 20h18min às 20h27min;
- No dia 16 de Dezembro/10 o Agente de Atendimento Helionai Macaubas não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal. No período das 19h00min às 19h39min a Central de Regulação ficou sem a presença de um médico regulador;
- No dia 17 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. Foram entregues aos Agentes de Atendimento os holerites referentes à 2ª parcela do 13º salário. O sistema SISREG apresentou falha durante todo o turno;
- No dia 18 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. O sistema SISREG apresentou falha durante todos os turnos;
- No dia 19 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. O sistema SISREG apresentou falha durante todos os turnos. O Funcionário da Prefeitura Helionai Macaubas dos Santos não compareceu para assumir seu posto de trabalho;

- No dia 20 de Dezembro/10 o Sistema SISREG apresentou problemas em solicitações de interações, retornou a normalidade por volta das 09h00min. A Funcionária da Prefeitura Divina Eterna ausentou-se às 10h00min, por motivo de saúde;
- No dia 21 de Dezembro/10 o turno transcorreu de forma tranqüila, sem intercorrências e com baixo fluxo de ligações. A Funcionária da Prefeitura Divina Eterna foi surpreendida utilizando um aparelho celular em seu posto de trabalho;
- No dia 22 de Dezembro/10 as Agentes de Atendimento Francisca Ariane Bezerra (Prefeitura), Ariana Oliveira de M. e Silva (Prefeitura) e Cleonice Ferreira de Souza assumiram seus postos de trabalho às 12h03min, 12h05min e 12h09min respectivamente;
- No dia 23 de Dezembro/10 os turnos transcorreram de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. A Assessora da Coordenação Sra. Cristina Manicardi compareceu a Central de Regulação de Aparecida de Goiânia permanecendo das 11h20min às 12h00min para a entrega dos panetones e para o sorteio de uma cesta natalina entre os colaboradores. A Agente de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza do turno vespertino foi à premiada;
- No dia 24 de Dezembro/10 a Funcionária da Prefeitura Divina Eterna ausentou-se de seu posto de trabalho às 11h00min por motivos particulares;
- No dia 25 de Dezembro/10 às 09h15min o Supervisor Operacional Jessé Costa entrou em contato para a verificação das intercorrências;
- No dia 26 de Dezembro/10 o turno transcorreu de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. O Funcionário da Prefeitura Josué Unilton não compareceu para assumir seu posto de trabalho;
- Em 27 de Dezembro/10 o turno transcorreu de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. As Funcionárias da Prefeitura Francisca Ariane e Ariana Oliveira assumiram seus postos de trabalho às 12h03min e 12h06min respectivamente;
- No dia 28 de Dezembro/10 o sistema SISREG apresentou falha das 06h00min às 09h35min. Entramos em contato com a Sra. Rosane do DATASUS para verificação do problema;
- No dia 29 de Dezembro/10 o turno noturno transcorreu de forma tranqüila e com baixo fluxo de ligações. O Agente de Atendimento da prefeitura, Helionai Macaubas dos Santos não compareceu para assumir o seu posto de trabalho;

- No dia 30 de Dezembro/10 o Agente de Atendimento da Prefeitura, Paulo Ubiratan não compareceu para assumir o seu posto de trabalho. O Agente de Atendimento da Prefeitura, Josué Unilton Bitencourt assumiu suas atividades às 00h25min.

Atividades da Sexta-Feira Informativa

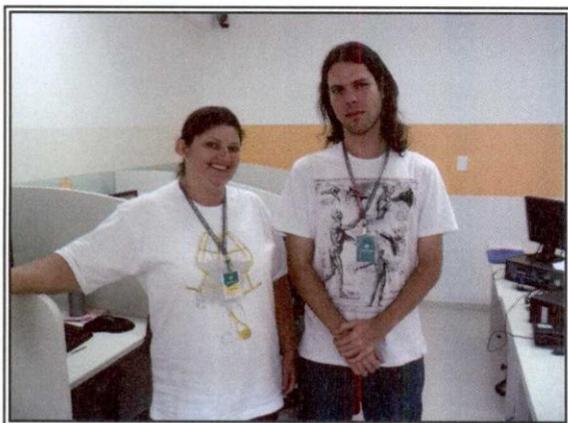
- A Sexta Informativa do dia 17 de Dezembro/10 abordou o tema Qualidade Total através dos princípios básicos da Filosofia 5 S / SENSO DE UTILIZAÇÃO, objetivando racionalização de tempo, recursos, organização e eficiência e eficácia dentro da rotina de trabalho e mesmo no cotidiano da vida de cada um.



- Na Sexta Informativa do dia 24 de Dezembro/10 foi abordada a origem do Natal e o significado da comemoração. Na antiguidade, o Natal era comemorado em várias datas diferentes, pois não se sabia com exatidão a data do nascimento de Jesus. Foi somente no século IV que o 25 de dezembro foi estabelecido como data oficial de comemoração. Na Roma Antiga, o 25 de dezembro era a data em que os romanos comemoravam o início do inverno. Portanto, acredita-se que haja uma relação deste fato com a oficialização da comemoração do Natal;



- No dia 31 de Dezembro/10, foi abordado na Sexta Informativa o tema: retrospectiva. O mais importante do que colhermos os louros da vitória é saborearmos cada passo, cada ação executada para atingirmos nosso objetivo. A prova da seriedade e da qualidade do serviço oferecido foi a ampliação dos postos de serviço do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH.



7. ANEXOS

Anexo 01 – Mega Fones Publicados em Dezembro/10

Anexo 02 – Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Dezembro/10

Goiânia-GO, 10 de Janeiro de 2010.


Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha
Coordenadora Técnica


Tatiane Lemês Moreira
Gerente de Apoio Técnico


Adonai Teles Andrade
Assessor de Tecnologia da Informação

Anexo 1

Mega Fones Publicados em Dezembro/10

Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 2 de dezembro de 2010 - Nº 40, Ano 3

Idtech promove atividade contra a aids

O Idtech promoveu nesta quarta-feira, dia 1º de dezembro, atividades para lembrar o Dia Mundial de Combate à Aids. Foram distribuídos preservativos e bottons que simbolizam a causa e repassadas orientações aos 435 trabalhadores distribuídos entre a sede administrativa e os cinco postos de trabalho do Idtech.

Todos os anos o Idtech realiza atividades voltadas para a prevenção da aids. O slogan escolhido este ano foi *A vida é mais forte que a aids*. Cada preservativo foi entregue em um cartão porta-camisinha com orientações sobre a importância da prevenção à doença, hoje ainda o único meio eficaz de evitá-la, uma vez que não existe vacina contra o HIV.

Em cada posto de trabalho, os colaboradores foram orientados sobre a importância da prevenção. "Atualmente não existem grupos de risco", explicou a psicóloga Andreza Marques Parreira. Todos estão sujeitos à Aids, inclusive idosos e casados. Henrique Torres, da Cipa, alertou que não há desculpas para não usar a camisinha, pois, "é vendida em qualquer farmácia e os postos de saúde distribuem gratuitamente".

No Teleconsulta de Goiânia, Cristina Capuzzo mostrou como deve usar a camisinha feminina, ainda estranha para a maioria da população. Mas não importa,



Agentes do Teleconsulta de Goiânia



Colaboradores da Administração

é preciso usar preservativo, seja feminino ou masculino. A agente de atendimento Telma Aparecida ainda não conhecia e disse que ia experimentar. Ela destacou a importância das campanhas de saúde promovidas pelo Idtech. "As informações que recebo aqui, eu repasso para a minha família, amigos e até colegas de faculdade", revela.

Solidariedade.ponto.com: doe palavras

O Idtech conchama a todos os colaboradores usuários do Twitter a participar do Projeto Solidariedade.ponto.com, no dia 9 de dezembro, no Centro de Orientação, Reabilitação e Assistência ao Encefalopata (Corae). Na instituição será montado um laboratório de informática para que os pacientes possam navegar pela internet e se divertir durante o tratamento. Para participar é preciso ter um perfil no twitter e doar palavras de carinho e estímulo. As mensagens devem ser enviadas para @idtechorg e serão visualizados por meio de um monitor de computador ligado o tempo todo no laboratório montado no Corae. A primeira edição do projeto de inclusão digital foi no Hospital Araújo Jorge e o «twittaço do bem» contribuiu para minimizar o sofrimento das crianças em tratamento de quimioterapia, contra o câncer.



Natal Ecológico

O Natal chega mais cedo no Idtech. A decoração nos postos de trabalho está de encher os olhos. E este ano a festa mais especial de todas será comemorada de um jeito diferente. Além do tradicional sorteio de brindes em todos os postos de trabalho, o presente de boas festas para cada colaborador terá um apelo que combina com o tema escolhido: Natal Ecológico. O brinde será um panetone em uma sacola reutilizável, confeccionada com materiais naturais.

O Idtech tem no meio ambiente uma de suas áreas de atuação e tem procurado desenvolver ações de responsabilidade socioambiental que visam a sustentabilidade e a conservação da natureza. Uma das iniciativas mais importantes é a Campanha do Papel, que em 2010 evitou que mais de 10 toneladas desse reciclável fossem parar no lixo. O recurso arrecadado com o material foi revertido em brinquedos para crianças carentes.



Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 10 de dezembro de 2010 - Nº 41, Ano 3



Novos integrantes da comissão são prestigiados pela diretoria anterior e pelos coordenadores



Nova diretoria da Cipa toma posse

Os colaboradores escolhidos para integrar a nova diretoria da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) tomaram posse na segunda-feira, dia 6 de dezembro. Alair Domiciano (presidente), Zacarias Lopes (vice-presidente), Djanira Rodrigues da Silva Santos (primeira-secretária) e Ronaldo Pereira da Silva (segundo secretário) já respondem pela segurança no trabalho de colaboradores do Idtech.

A posse ocorreu na sede do Instituto com a presença da antiga diretoria, liderada por Daniel Régis Ribeiro, do coordenador executivo, José Cláudio Romero, e do coordenador administrativo e

financeiro, Lúcio Dias Nascimento. A coordenadora técnica, Cida Sardinha, justificou a ausência por estar trabalhando na implantação do Pró-Reg em Aparecida de Goiânia.

No discurso de despedida, Daniel afirmou que a diretoria da Cipa conseguiu cumprir sua missão. Entretanto, pediu a colaboração dos novos membros para a continuidade dos processos, como o mapeamento de riscos. "Estamos muito felizes pela escolha de Alair e Djanira, que sempre estiveram conosco nas atividades. Podem contar com a gente no que for preciso", disse. Henrique Torres, vice-presidente, também declarou total apoio à nova diretoria.

CPD encerra campanha do papel com teatro

Nesta sexta-feira, dia 10 de dezembro, a Central de Processamento de Dados (CPD) encerrou a gincana organizada para ampliar a arrecadação da Campanha do Papel. O resultado para lá de positivo - três toneladas de material para reciclagem - foi comemorado de uma forma diferente. Os colaboradores Elien Pereira da Silva Macedo, Joab Silva Gorayeb e Rafaela Tristão Mota deixaram de lado suas tarefas para mostrar que têm outros talentos. Eles se transformaram em atores e encenaram a peça "A missão de Alice".

O espetáculo conta a história de Alice, que estava em dúvida sobre como preservar o Meio Ambiente. Os personagens Respeito, Tolerância e Amor lhe ensinam que o melhor caminho é andar junto com eles. Nada mais pertinente, afinal, esses foram os princípios que nortearam e respaldaram a gincana e também a Campanha do Papel. Juntos, os



Elien Macedo e Joab Silva Gorayeb mostram seu talento para representar

postos de trabalho arrecadaram mais de 10 toneladas de caixas, papelão, formulários, folhas avulsas e livros, entre outros.

Depois da peça de teatro, foi exibida a reportagem da TV Serra Dourada sobre as iniciativas de responsabilidade social do Idtech e todos soltaram a voz, entoando a música Amanhã, de Guilherme Arantes, e Parabéns para o colaborador Joab Silva Gorayeb, que fazia aniversário.

Coordenador pede superação

O coordenador executivo do Idtech, José Cláudio, abordou sobre a necessidade da superação. "Sempre temos que fazer mais do que foi feito ontem". Segundo ele, um dos trabalhos da Cipa será conscientizar sobre o bom uso dos equipamentos de segurança. "O Idtech preocupa-se com a saúde de seus colaboradores, investindo em estrutura e ergonomia"

Alair, que antes mesmo da posse buscou se inteirar sobre o trabalho da Cipa, afirmou que buscará a interação com todos os colaboradores, orientando-os sobre a boa postura no ambiente de trabalho e a participação nas campanhas. "Faremos um trabalho educativo", disse.

Os novos membros da Cipa participaram de um curso para cipeiro e receberam os certificados durante a posse. O mandato da diretoria da Comissão é de um ano.

Campanha do brinquedo

A próxima semana é a última para quem ainda não participou com sua doação para a campanha do brinquedo. A TV Serra Dourada fará o encerramento oficial na Vila São Cotolengo, no dia 16 de dezembro, às 15 horas. Quem ainda não fez sua doação ainda tem tempo. Podem ser doados brinquedos novos ou usados em bom estado, em qualquer um dos postos de trabalho do Idtech. Converse com seus vizinhos, amigos e familiares para doarem também. A quem já fez sua doação, a Coordenação agradece o apoio e o espírito participativo.



Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 14 de dezembro de 2010 - Nº 42, Ano 3



Ganhos para os pacientes foram visíveis no Projeto Solidariedade.ponto.com

Mais de 100 pacientes beneficiados

Com 27 anos de idade, Maicon Sousa de Jesus, nunca havia usado um computador. Portador de encefalopatia, uma alteração cerebral, o seu primeiro contato com a máquina foi no Projeto Solidariedade.ponto.com, realizado pelo Idtech na quinta-feira, dia 9 de dezembro no Centro de Orientação, Reabilitação e Assistência ao Encefalopata (Corae). A felicidade daquele momento inédito foi estampada pelo sorriso. Ao ser questionado que tipo de jogo preferia, ele disse que não gostava dos jogos violentos.

Maicon gostou do jogo de corrida de carros. Assim como ele, os pacientes e alunos do Corae mostraram um enorme carinho pela equipe do Projeto. A pequena Vitória Serra Moraes, de 8 anos, não queria sair da frente da máquina. "Acho que é uma ótima iniciativa, já que os computadores trabalham bastante com a mente",

Projeto ajudou o aprendizado pedagógico

De acordo com uma das fundadoras do Corae, Lieni Porta Pereira, o Projeto Solidariedade.ponto.com contribuiu para o aprendizado pedagógico e também na coordenação motora dos pacientes. Fundada há 38 anos, a entidade busca elevar o potencial dos seus pacientes e alunos. O centro de reabilitação conta com uma equipe multidisciplinar com profissionais nas áreas da fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, serviço social, odontologia, entre outros.

solidariedade.ponto.com

idtech.org.br/solidariedade



disse a mãe leda da Silva Serra sobre o Projeto Solidariedade.ponto.com.

A professora Márcia Dorotea Cotrim também não escondeu a satisfação em ver seus alunos interagirem com a máquina. "Muitos daqui nunca tiveram contato com o computador, está sendo um momento muito especial para eles, que estão se comportando super bem. Uma menina com dificuldade motora, que é bem apática, quando viu os movimentos das imagens, respondeu bem ao estímulo visual", disse.



Garota expressa contentamento ao usar o computador durante o Projeto

Usuários do Twitter doam palavras

Os usuários do Twitter também participaram do Projeto Solidariedade.ponto.com por meio do "twittaço do bem". Centenas de tuiteiros mandaram mensagens para @idtechorg, com palavras positivas, incentivando a luta dos pacientes. Além disso, duas jornalistas, Márcia Fabiana e Ítala Carvalho, manifestaram interesse em trabalhar como voluntárias do Corae, quando viram as notícias postadas sobre a entidade no miniblog.



Ação comemora aniversário do Idtech

O Projeto Solidariedade.ponto.com está sendo realizado em comemoração aos cinco anos do Idtech. Serão seis edições no prazo de um ano. No Corae, foi a segunda e última de 2010. A primeira ocorreu em setembro, na pediatria do Hospital Araújo Jorge, referência para a Região Centro-Oeste no tratamento de câncer. Durante a sessão de quimioterapia, um momento difícil para os pacientes, as crianças e adolescentes puderam se distrair usando os computadores. Elas foram encorajadas pelas mais de 450 mensagens de amor, força e esperança enviadas no "twittaço do bem".

 **IDTECH**[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO
idtech.org.br

Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 15 de dezembro de 2010 - Nº 43, Ano 3



Colaboradores mostraram engajamento na Campanha do Papel e do Brinquedo

Campanha do brinquedo terá prêmios

Quem ainda não participou da campanha Natal Criança Feliz tem até sexta-feira, dia 17 de dezembro para fazer sua doação. Os colaboradores do Idtech vão concorrer a prêmios que serão sorteados pela TV Serra Dourada no Jornal do Meio Dia de encerramento da campanha que vai ao ar no dia 23, às 11h52. O encerramento oficial da Campanha Natal Criança Feliz será na Vila São Cotolengo, nesta quinta-feira, dia 16 de dezembro, às 15 horas.

Este ano serão sorteados uma TV de LCD 32 polegadas, um Playstation 3 e um microcomputador. Os cupons destinados aos colaboradores do Idtech serão distribuídos pelos gerentes e supervisores de forma igualitária entre todos os integrantes das equipes. Eles deverão ser devidamente preenchidos e depositados nas urnas instaladas nos postos de trabalho até 12 horas do dia 17. Desejamos sorte a todos!

Nesta quarta-feira, dia 15 de dezembro, a TV Serra Dourada produzirá uma reportagem sobre a participação do Idtech na Campanha Natal Criança Feliz. A reportagem abordará o trabalho que é realizado pelo Instituto e mostrará os brinquedos arrecadados até agora. Já são mais de 4,5 mil unidades e a previsão é chegarmos a mais de 6 mil.

O desempenho do Idtech surpreendeu a produção da TV Serra Dourada, pois ficou muito além da cota mínima estabelecida, que era de 3 mil brinquedos. Assim, parabenizamos a cada um que se esforçou para que mais crianças pudessem ser beneficiadas com um Natal mais feliz. Parabenizamos também os gerentes/supervisores que criaram estratégias para motivar a participação na campanha, com iniciativas como as gincanas do brinquedo e do papel. Esse espírito solidário enche de orgulho a família Idtech.



Com o papel arrecadado durante todo o ano, foi possível adquirir mais brinquedos novos

Entregas programadas

O Idtech começará nesta quinta-feira, dia 16 de dezembro, a entregar os brinquedos arrecadados na Campanha Natal Criança Feliz. Serão milhares de crianças beneficiadas. Confira abaixo algumas das instituições escolhidas para receber os brinquedos doados.

Lista de beneficiados

ASCEP - Associação de Serviço à Criança Excepcional de Goiânia

Creche União das Pioneiras de Goiânia

Grupo Espírita Luz Lar Caminho de Maria

Creche Espírita Lar Francisca de Lima

Centro de Amparo Social a Menor com Câncer - Lar Caminho da Luz

Centro de Educação Infantil Querubins - Ministério Filantrópico Terra Fértil

Casa Espírita MeiMei

Creche e Orfanato Lar das Crianças Pai Joaquim - Centro Espírita Pai Joaquim

Hospital Araújo Jorge - Associação de Combate ao Câncer em Goiás

Instituto Batuira de Saúde Mental

Centro de Orientação, Reabilitação e Assistência ao Encefalopata/CORAE

Casa da Acolhida Cidadã

Creche e Educandário Espírita Casa do Caminho

Creche e Educandário Espírita Recanto da Paz

Creche Dorotéia Ribeiro Guimarães

Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 23 de dezembro de 2010 - Nº 44, Ano 3



Colaboradores interagiram com crianças. Alguns já manifestaram desejo de se tornarem voluntários

Escola Municipal Jornalista Jaime Câmara

Campanha do brinquedo beneficia 6 mil

Mais de seis mil crianças, adolescentes e até adultos foram beneficiados com os brinquedos arrecadados pelo Idtech para a campanha Natal Criança Feliz, realizada pelo terceiro ano consecutivo em parceria com a TV Serra Dourada. A quantidade é 45,7% maior do que a do ano passado. As doações começaram no dia 16 de dezembro e foram concluídas nesta quarta-feira, dia 22 de dezembro. Participaram das entregas às 29 instituições beneficiadas, colaboradores de todos os postos de trabalho.

Para o coordenador executivo do Idtech, José Cláudio Romero, todos os objetivos da campanha foram alcançados e os resultados superaram as expectativas. A meta era arrecadar

3,5 mil brinquedos e foram arrecadados 6.320. "Transformamos o Natal de milhares de pessoas, dando a elas a esperança de dias melhores." Romero salientou o empenho dos colaboradores.

Desde o início do ano trabalharam na Campanha do Papel, que reverteu, em brinquedos, mais de 10 toneladas material reciclável. Gincanas foram organizadas para incrementar a coleta e logo que foi deflagrada a Campanha do Brinquedo propriamente dita os colaboradores não perderam o ritmo e saíram em busca de bonecas, bolas, carrinhos e jogos. "O mais importante foi que conseguimos manter vivo em cada colaborador o espírito solidário." Alguns colaboradores manifestaram o desejo de trabalhar como voluntários.



Centro de Orientação e Assistência ao Encefalopata



Instituto Santa Mônica

Agente de atendimento levou prêmio

Nesta quinta-feira, dia 23 de dezembro, foi exibida a edição especial do Jornal do Meio Dia, para encerramento oficial das atividades. E não é que este



ano o Idtech foi pé quente! A sortuda que faturou o aparelho de TV de LCD, um dos três prêmios distribuídos, foi Janecléia Francisco dos Santos (foto),

agente de atendimento da Central do Complexo Regulador/Samu. Ela doou 17 brinquedos. Também esteve no Teatro João Alves representando o Idtech, a gerente de serviço social, Sandra Costa. A Campanha Natal Criança Feliz da TV Serra Dourada conta, além do Idtech, com outros 54 parceiros. Este ano, foram arrecadadas 135 mil unidades e beneficiadas 238 instituições. A distribuição foi aberta no dia 16 de dezembro, na Vila São Cottolengo, instituição voltada para o atendimento a portadores de necessidades especiais. O Idtech foi representado pelo colaborador



Jordevá Rosa, do Jornal do Meio Dia, durante entrega de brinquedos na Vila São Cottolengo

 **IDTECH**
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO
idtech.org.br

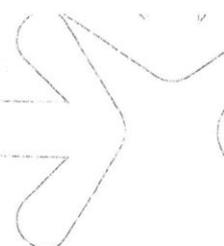
Anexo 2

Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Dezembro/10.



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1180/2010-COEX

Goiânia, 01 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Tendo em vista a mudança no próximo dia 06 de Dezembro do corrente ano da Central de Regulação de Vagas para o prédio novo que abrigará os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG e a gestão integral por parte deste IDTECH, estaremos colocando à disposição dessa Secretaria a partir da referida data os servidores públicos municipais, descritos no quadro que se segue:

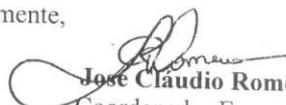
SERVIDORES DA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS	FUNÇÃO	VÍNCULO
Robson Henrique M. de Souza	Teleoperador	Comissionado / Assessor Especial 3
Divina Eterna Pereira Faria		Assessor Especial 2
Francisca Ariane Bezerra		Comissionado / Assessor Especial 3
Regina Bezerra Araújo		Comissionado / Assessor Especial 3
Helionai Macaúbas dos Santos		Comissionado / Assessor Especial 3
Paulo Ubiratan da Silva Rodrigues		Comissionado / Assessor Especial 3
Ariana Oliveira de M e Silva		Comissionado / Assessor Especial 3
Josué Unilton Bittencourt		Comissionado / Assessor Especial 3
Vânia Ambrósio Ferrante		Enfermeira

À respeito, conforme acertado em nossa reunião com o Exmo Sr. Prefeito Municipal, Maguito Vilela e o Sr. Secretario Municipal da Fazenda, Carlos Eduardo de Paula Rodrigues, os mesmos deverão ser exonerados objetivando a redução de despesas com folha de pagamento.

Outrossim, informamos que os demais servidores a serem colocados a disposição dessa Secretaria, ou seja, que não serão aproveitados na nova modalidade de gestão, serão devolvidos tão logo os setores / serviços sejam transferidos para a sede do PRÓ-REG.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

UENTE / Nakamura
01/12/2010

Ilmo. Sr.

Rafael Gouveia Nakamura

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA



Rua C1, Gd R1, Lt 03/05 nº 60 - Tárron, St. Oeste, Cep 74115-040 - Goiânia - GO - Fone: (61) 3222-1111



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1211/2010-COEX

Goiânia, 09 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo relatório efetuado pela equipe de transição deste Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH com vistas a transferência da Central de Regulação de Vagas da Coordenadoria de Planejamento de Controle, Regulação e Avaliação de Aparecida de Goiânia para a sede que abrigará o PRÓ-REG, para conhecimento e apreciação.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição e externamos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Dr. Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Municipal de Saúde
NESTA

*Reubi
09/12/10
uário*



Rua 01, Qd B1, Lt.03/05 n.º 60 - Térreo, St. Oeste, Cep 74115-040 - Goiânia-GO Fone (62) 3299-1100



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1212/2010-COEX

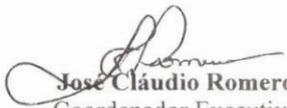
Goiânia, 09 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo relatório efetuado pela equipe de transição deste Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH com vistas a transferência da Central de Regulação de Vagas da Coordenadoria de Planejamento de Controle, Regulação e Avaliação de Aparecida de Goiânia para a sede que abrigará o PRÓ-REG, para conhecimento e apreciação.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição e externamos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

*Recbi
09/12/10
União*

Ilma. Sra.

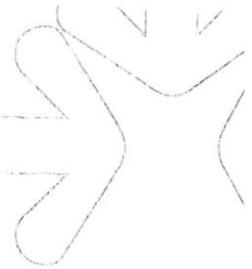
Dra. Márcia Canutto

Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – GO
NESTA



IDTECH®

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1218/2010-COEX

Goiânia, 13 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Em atenção ao Ofício CPCA nº 640/2010 de 30/11/2010, comunicamos que todos os servidores públicos municipais lotados na antiga Central de Regulação na função de operadores foram transferidos e aproveitados na nova unidade, em caráter provisório por um período de 30 (trinta) dias.

Outrossim, esclarecemos que durante esse período será procedido uma avaliação de desempenho dos mesmos frente às novas normas organizacionais da Central de Regulação.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição e externamos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.

Dr. Leonardo Mariano Reis

Coordenador de Planejamento, Controle, Avaliação e Auditoria da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

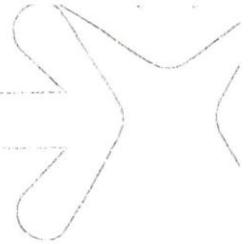
NESTA

13/12/2010 



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1230/2010-COEX

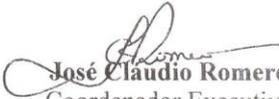
Goiânia, 15 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Encaminhamos para conhecimento o **Relatório de Gestão mensal nº 02 do PRÓ-REG – Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria; Relatório de Gestão mensal nº 02 do AME – Ambulatório Médico Especializado e Relatório de Gestão mensal nº 02 do Teleconsulta – Central de Atendimento ao Cidade de Aparecida de Goiânia** referentes ao período de **Novembro/2010** com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por esta Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades.

Ao ensejo, estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

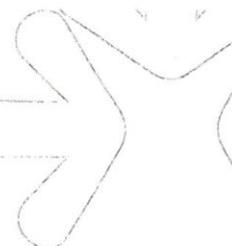
Ilma. Sra.
Dra. Márcia Gasparini Canuto
Superintendência de Atenção Integral à Saúde
NESTA

Recebido, 15/12/10
Saitina



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1231/2010-COEX

Goiânia, 15 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Encaminhamos para conhecimento o **Relatório de Gestão mensal nº 02 do PRÓ-REG – Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria; Relatório de Gestão mensal nº 02 do AME – Ambulatório Médico Especializado e Relatório de Gestão mensal nº 02 do Teleconsulta – Central de Atendimento ao Cidade de Aparecida de Goiânia** referentes ao período de **Novembro/2010** com identificação dos pontos de entraves, sugestões de melhorias e medidas tomadas por esta Secretaria, com vistas à melhor operacionalização do serviço prestado pelas referidas Unidades.

Ao ensejo, estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

*Roube
15/12/10
wma*

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – GO



IDTECH®

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1240/2010-COEX

Goiânia, 20 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Como é do vosso conhecimento, a Central de Regulação de Vagas foi transferida para o PROREG no dia 06 de dezembro de 2010, operando normalmente desde então.

Com o intuito de controlar e minimizar gastos desnecessários com a operadora de telefonia, os ramais do PROREG foram configurados de forma que são permitidas ligações locais aos agentes de atendimento e aos médicos, sendo que as ligações para celulares são restritas apenas aos médicos por meio de senha.

Mediante a necessidade dos médicos de se comunicarem constantemente com os municípios pactuados, também foi solicitada, por meio de senha, a liberação de seus ramais para ligações interurbanas.

Após análise, consideramos viável este pedido, portanto, comunicamos que tomaremos as providências necessárias a partir desta data.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

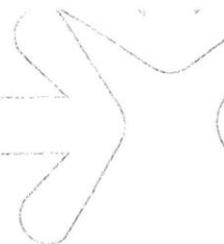
Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – GO

*Pronto
20/12/10
15:15*



IDTECH[®]

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1242/2010-COEX

Goiânia, 20 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Comunicamos a Vossa Senhoria que, por orientação repassada via e-mail pela Dra. Márcia Gasparini Canuto, responsável da Superintendência de Ações Básicas de Saúde, diante dos feriados de Natal e Ano Novo que se aproximam, a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta tomará providências em relação às vagas que serão disponibilizadas pelas Unidades de Saúde, como se segue:

1. Dia 24 de Dezembro / 10 – **Véspera de Feriado Nacional** foram canceladas 774 (setecentos e setenta e quatro) vagas para consultas médicas;
2. Dia 31 de Dezembro / 10 – **Véspera de Feriado Nacional** foram canceladas 854 (oitocentos e cinquenta e quatro) vagas para consultas médicas;

Informamos que a adoção de tal medida representou o cancelamento de 1.628 (um mil e seiscentos e vinte e oito) consultas que seriam colocadas à disposição da população usuária do Sistema Único de Saúde, conforme relatório descritivo anexo.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Claudio Romero
Coordenador Executivo

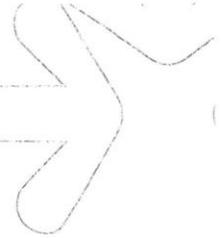


Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – GO



IDTECH®

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 1257/2010-COEX

Goiânia, 22 de Dezembro de 2010.

Senhor Secretário,

Para conhecimento e providências, encaminhamos anexo Projeto de Gestão dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para quaisquer dúvidas e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário de Saúde
Aparecida de Goiânia – GO


Ivan Teixeira Batista
Fundo Municipal de Saúde
Aparecida de Goiânia - GO

RECEBI EM
23.12.10

